

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP HCM		Mẫu số: 04/KHTC-TM	
PHÒNG KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH		SỐ:	
GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG		GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG	
Ngày.....tháng.....năm.....		Ngày.....tháng.....năm.....	
Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP HCM		Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP HCM	
Họ và tên người đề nghị:		Họ và tên người đề nghị:	
Bộ phận:.....		Bộ phận:.....	
Số tiền tạm ứng:.....Viết bằng chữ:		Số tiền tạm ứng:.....Viết bằng chữ:	
.....			
Lý do tạm ứng:		Lý do tạm ứng:	
.....			
Mục:.....Dự toán giao kinh phí năm:		Mục:.....Dự toán giao kinh phí năm:	
Thời hạn thanh toán:		Thời hạn thanh toán:	
Người đề nghị tạm ứng (Ký, họ tên)	Phụ trách bộ phận (Ký, họ tên)	Người đề nghị tạm ứng (Ký, họ tên)	Phụ trách bộ phận (Ký, họ tên)
KT. Kế toán trưởng (Ký, họ tên)	Thủ trưởng đơn vị (Ký, họ tên)	KT. Kế toán trưởng (Ký, họ tên)	Thủ trưởng đơn vị (Ký, họ tên)
ThS. Lê Thị Hải Lý	PGS. TS Lê Hiếu Giang	ThS. Lê Thị Hải Lý	PGS. TS Lê Hiếu Giang